

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Сланцевская детская музыкальная школа»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
13 апреля 2017 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУДО «Сланцевская ДМШ»
№ 29 от 13 апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом МУДО «Сланцевская ДМШ.
- 1.2. Школа осуществляет приём для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности программам (далее ДООП) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации программы).
- 1.4. С целью организации приёма детей в школе создаются:
 - приёмная комиссия
 - -комиссия по отбору
 - апелляционная комиссия.

Составы комиссий утверждаются директором школы.

- 1.5. При приёме детей директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - правила приёма и порядок отбора детей;
 - количество мест для приёма на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - сроки зачисления детей в школу.
- 1.7. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по ДООП, определяется в соответствии с Планом мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, утверждённому постановлением администрации МО «Сланцевский муниципальный район».
- 1.8. Приёмная комиссия школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в школу.

2. Организация приёма детей

- 2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией школы (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.
- 2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.
- 2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов может осуществляться в период с 20 апреля по 25 мая текущего года (период продолжительностью не менее четырех недель).

2.4. Приём в школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей)
- адрес фактического проживания ребенка
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДООП художественной направленности; согласие на обработку персональных данных родителей поступающего (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Школы, лицензии на образовательную деятельность, с правилами подачи апелляции.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в учреждении по ДООП.
- фотографию ребенка 3х4 (2 шт.)

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов предварительных прослушиваний..

3. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации приема детей в школе формируются комиссия из числа преподавателей школы, участвующих в реализации ДООП, которая проводит предварительные прослушивания для выявления данных, необходимых для обучения по определенной ДООП.

3.2. Состав комиссия утверждается приказом директора.

3.3. Председателем комиссии является директор школы, который организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы. .

4. Сроки и процедура проведения предварительных прослушиваний.

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема детей в соответствующем году.
Рекомендуемый срок : с 15 мая по 30 мая текущего года.

Предварительные прослушивания проводятся в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей, которые включают в себя:

- собеседование;
- прослушивание 1-2 коротких песен, исполняемых поступающим ребёнком;

– задания по определению музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти;
– дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения.

4.2. При оценивании специальных способностей поступающих на ДООП в учреждении применяется десятибалльная система оценок.

4.3. Результаты предварительных прослушиваний объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Результаты размещаются на официальном сайте школы.

4.4. В случае, если число желающих обучаться по соответствующей ДООП превышает имеющееся число мест, зачисление в школу производится на основании рейтинга итогов предварительных прослушиваний по каждой программе.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в школу.

6.1. Зачисление в школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится после завершения предварительных прослушиваний в сроки, установленные школой (как правило – не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

- 6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам предварительных прослушиваний, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный приём детей на обучение по ДООП. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
- 6.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в школе, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.
- 6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.