

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель комитета
образования администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный
район



Н.В.Васильева/

2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУДО
«Сланцевская ДМШ»
И. В. Дуль / Дуль И. В./

« _____ » _____ 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Главный государственный
инспектор безопасности
дорожного движения по
Сланцевскому району ЛО



/ Токарь П.Л./

2017 г.

ПАСПОРТ дорожной безопасности

Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Сланцевская детская музыкальная школа»

г. Сланцы

2017

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сланцевская детская музыкальная школа»
(Наименование ОУ)

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования

Юридический адрес ОО: 188560, Россия, Ленинградская область, город Сланцы, улица Ленина, дом 25, корп. 5.

Фактический адрес ОО: 188560, Россия, Ленинградская область, город Сланцы, улица Ленина, дом 25, корп. 5.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	<i>Дуль Ирина Владимировна</i>	8 (81374) 33-980
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<i>Белянина Марина Евгеньевна</i>	8 (81374) 33-203
Заместитель директора по безопасности	<i>Пунько Ольга Александровна</i>	8 (81374) 33-980

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	<i>Ведущий специалист отдела по работе с ОО</i>	<i>Романова Наталья Игоревна</i>	8(813-74) 2-43-38
Ответственные Госавтоинспекции	<i>Инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения майор полиции</i>	<i>Степанова Виктория Юрьевна</i>	8 (813-74) 2-31-44
Ответственные работники за организацию работы по	<i>Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Пунько Ольга Александровна</i>	8 (81374) 33-980

профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	<i>Генеральный директор ООО «ДОРРОС»</i>	<i>Вершинин Александр Валентинович</i>	<i>8(911)-004-93-06</i>
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	<i>Генеральный директор ООО «ДОРРОС»</i>	<i>Вершинин Александр Валентинович</i>	<i>8(911)-004-93-06</i>

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения	<i>не предусмотрено</i>	-

Количество отрядов ЮИД *не имеется*

Количество обучающихся (воспитанников) - *243*

Наличие информационного стенда по БДД *имеется, расположен в холле первого этажа школы*

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД *не предусмотрено*

(если имеется, указать место расположения)

Наличие кабинета (класса) по БДД *не предусмотрено*

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень) *брошюры и памятки:*

- Правила поведения при дорожно-транспортном происшествии
- «Будем вежливы» безопасность на дороге
- Правила пешехода на дороге. Как правильно переходить дорогу?
- Детская декларация по безопасности дорожного движения
- Твой друг светофор
- План – схема района расположения ОУ.

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД не имеется

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО не имеется

Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) при выездных мероприятиях с обучающимися:

ИП Сухов Г.А. тел. 8- 911- 995- 20- 96

Время занятий в ОО: 12.00 – 20.00, индивидуальные занятия по расписанию
внеклассные занятия: не предусмотрены

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01, 8(81374) 2-26-42, С мобильного 101, 112
Скорая помощь	03, 8 (81374) 2-32-79
Полиция	02, 8 (81374) 2-24-01
Госавтоинспекция	8 (81374)2-32-65
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	

1. ПЛАН-СХЕМА ОО

1.1. План-схема района расположения ОО.

Пути движения транспортных средств и детей



Пояснение к Плану-схеме района расположения ОО, пути движения транспортных средств и детей (учеников)

Обучающиеся подходят к образовательному учреждению с разных сторон.

1. Дети, идущие со стороны улицы Ленина по четной стороне, могут пересечь улицу в районе пешеходных переходов напротив домов № 11 (магазин «Радуга»), № 17 (налоговая инспекция), № 23 (Аптека). Затем дети следуют между домами № 23 и № 25 через дворовую проезжую часть на тротуар. Далее двигаются вдоль зеленого насаждения мимо корпуса 4. Переходят проезжую часть, идут ко входу в школу.

Возможен вариант движения вдоль указанных корпусов с другой стороны зданий.

2. Дети, идущие со стороны улицы Грибоедова по четной стороне, пересекают проезжую часть в районе дома № 19 и двигаются по тротуару мимо территории МОУ «ССОШ № 3» к домам № 21 –а, № 21-б. Затем можно двигаться мимо домов или вдоль игровой площадки к дому № 25 корпус 6 по улице Ленина. Далее переходят проезжую часть и направляются ко входу в здание школы.

3. Дети, идущие со стороны улицы Кирова по нечетной стороне, пересекают проезжую часть в районе домов № 10, № 11. Далее двигаются по улице Чкалова вдоль домов № 13, № 15. Затем следуют по дворовым территориям по улице Ленина мимо домов № 17, № 19- в, мимо зеленых насаждений и игрового поля к дому № 25 корпус 6 по улице Ленина. Далее переходят проезжую часть, идут ко входу в школу.

1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)



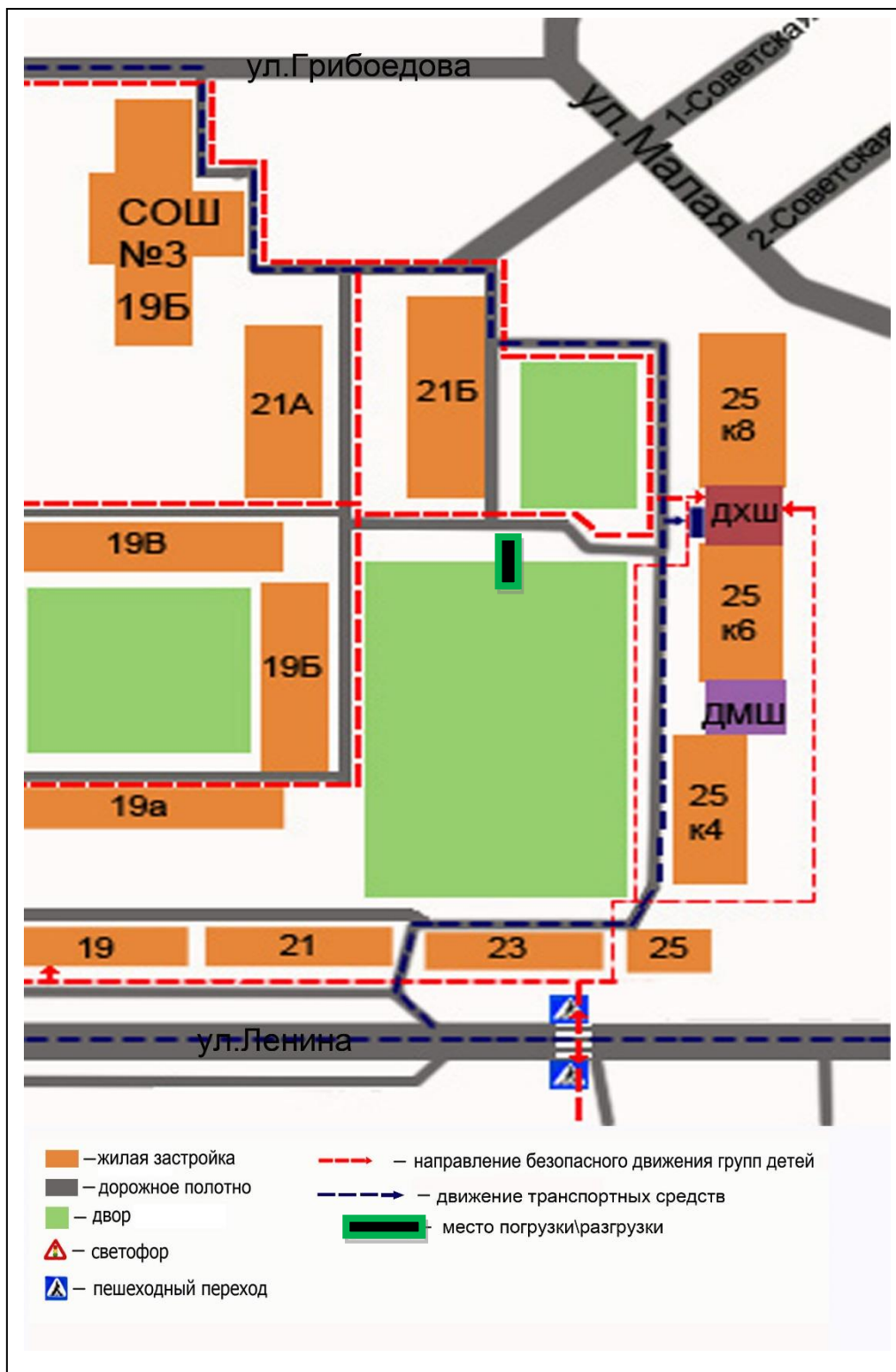
Пояснения к схеме

Маршруты движения организованных групп детей от ОО к спортивно - оздоровительному комплексу и парку культуры и отдыха

1. Следование к спортивно-оздоровительному комплексу:

Дети выходят из здания ДМШ, идут по стоянке личных транспортных средств, переходят через проезжую часть на тротуар. Далее двигаются вдоль зеленого насаждения мимо корпуса 4, до улицы Ленина дом № 25. Затем дети следуют между домами № 23 и № 25 через дворовую проезжую часть. Далее следуют вдоль улицы Ленина мимо домов № 23, № 21, № 19, №17, №15, №13, №11. Переходят дорогу по светофору на улице Кирова к дому № 9, поворачиваем налево и переходим дорогу по светофору к дому № 35. Далее двигаемся по улице Ленина мимо домов № 12, 10, 8, 6, 4, 2. Переходим дорогу по пешеходному переходу и поворачивают налево. Далее дети идут мимо парка по ул. Спортивная до ДЮСШ. Если необходимо пройти к Парку культуры и отдыха, то дети двигаются по пешеходной дорожке к пешеходному перекрестку и далее по улице Ленина, вдоль домов 21, 19,15,11,7 и поворачивают по улице Партизанская к дому № 8 Парку культуры и отдыха.

1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО



Пояснения к схеме
Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и
рекомендуемые пути передвижения детей по территории
образовательного учреждения

Своей территории образовательное учреждение не имеет. Поэтому пользуется при необходимости карманом для индивидуальных транспортных средств, расположенных около здания школы.

1. Транспорт следует по улице Ленина до поворота между домами № 21 и № 23, поворачивает в переулок между домами, затем следует налево до дома № 25 и двигается вдоль домов № 25 корпус 4 до стоянки около здания школы.
2. Транспорт следует по улице Грибоедова до конца ограждения территории МОУ «ССОШ № 3», поворачивает направо, затем следует по дворовым территориям мимо дома № 21-а или мимо домов № 25, к.8 и к.6 по улице Ленина до здания школы.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности МУДО «Сланцевская ДМШ» является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование учреждения в соответствии с Уставом учреждения;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя учреждения;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносят следующие сведения об учреждении:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

План - схемы:

- План – схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;

- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План – схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книги «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	2
1. ПЛАН-СХЕМА ОО.....	5
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	5
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорт)	7
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (спортивно-оздоровительному комплексу, парку культуры и отдыха).....	8
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки / погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО.....	10
ДААННЫЕ ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ГОСАВТОИНСПЕКЦИЕЙ.....	12
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ..	14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО.....	16