

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Сланцевская детская музыкальная школа»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МУДО  
«Сланцевская ДМШ»  
Протокол от 09.04.2021 № 05

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МУДО «Сланцевская ДМШ»  
от № 09.04.2021 № 19-о/д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

**I Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила приема детей в муниципальное учреждение дополнительного образования «Сланцевская детская музыкальная школа» (далее -Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее -ДПОП), разработаны Школой в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 (далее –Порядок ), федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее– ФГТ).
- 1.2. Школа осуществляет приём детей на обучение по ДПОП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.3. Прием на обучение по ДПОП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.
- 1.4. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.
- 1.5. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

## **II Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 20 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по ДПОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- фотографии ребенка размером 3Х4;

2.6. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования, сайт школы),

- с Уставом Школы;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) поступающего

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в школу формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.2. Председателем комиссии по отбору детей как правило, назначается заведующий методическим отделом соответствующего профиля.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

4.6. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы

оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.8. Поступающие, получившие наиболее высокие оценки по результатам отбора, при прочих равных условиях пользуются преимущественным правом при зачислении в Школу.

4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в Школу.**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.3. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по ДПОП, определяется ежегодно объемом муниципального задания на основе определенного учредителем количества мест для приема по каждой ДПОП.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VII. Содержание отбора детей при поступлении:**

7.1. В ходе отбора детей при поступлении проверяется

- наличие чувства ритма
- музыкального слуха и памяти
- точность вокального интонирования
- активность и эмоциональность восприятия

В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

- рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший;
- спеть один куплет заранее подготовленной песни;
- воспроизвести предложенный ритмический рисунок в виде хлопков руками;
- повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу;
- различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков.

7.2. При оценивании специальных способностей поступающего на обучение по ДПОП в Школе применяется десятибалльная система оценок.

### **Критерии баллов**

Балл	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Оценка	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2

<b>балл</b>	<b>Критерии оценивания</b>
10(5+)	Задание выполняется чётко, точно, быстро, без ошибок, ярко, с эмоциональным откликом. Поступающий умеет логически мыслить, понимает проблематику задания, и быстро (с первого раза) выполняет различные его варианты,

	предлагаемые экзаменатором. Поступающий выделяется ярко выраженными музыкальными способностями
9 (5)	Задание выполняется чётко, точно, быстро и без ошибок, ярко, с эмоциональным откликом. Поступающий умеет логически мыслить, понимает проблематику задания, и быстро выполняет различные его варианты, предлагаемые экзаменатором. Поступающий демонстрирует отличные музыкальные способности
8 (5-)	Задание выполняется уверенно, ярко, с эмоциональным откликом, но есть небольшие недочёты. Поступающий умеет логически мыслить, понимает проблематику задания, выполняет различные его варианты, предлагаемые экзаменатором. Поступающий демонстрирует почти отличные музыкальные способности
7 (4+)	Задание выполняется не совсем уверенно, есть небольшие недочёты. Поступающий понимает проблематику задания, но не всегда точно его выполняет. Однако его выступление отличаются проявлением музыкальности и эмоциональностью. Поступающий демонстрирует очень хорошие музыкальные способности
6 (4)	Задание выполняется не совсем точно, есть недочёты. Поступающий демонстрирует хорошие, но не яркие музыкальные способности. При этом: <ul style="list-style-type: none"> <li>— при ответе торопится, задание отвечает не с первого раза/ не точно;</li> <li>— медлит с ответом, путается</li> </ul>
5 (4-)	Задание выполняется не точно, есть ошибки. Поступающий не всегда понимает проблематику задания или наоборот понимает, но не может его правильно выполнить. Однако его выступление отличаются проявлением музыкальности и эмоциональностью. Поступающий демонстрирует средние музыкальные способности
4 (3+)	Задание выполняется с ошибками. Поступающий много путается, отвечает не точно, часто не понимает суть предложенного задания, либо выполняет его после неоднократного повторения. Музыкальные способности - ниже среднего уровня.
3 (3)	1.Задание выполняется с большим количеством ошибок. Поступающий с трудом понимает суть задания, не может его правильно выполнить, однако демонстрирует старание и желание заниматься музыкой 2. Присутствуют некоторые музыкальные способности, которые развиты слабо, но при этом может наблюдаться равнодушное отношение, свидетельствующие об отсутствии желания заниматься музыкой. Музыкальные способности мало развиты.
2 (3-)	Задание выполняется с большим комплексом недостатков, свидетельствующих об отсутствии способностей. Поступающий не понимает суть задания, отсутствуют логика мышления и эмоциональная реакция на музыку. Музыкальные способности прослеживаются очень слабо
1 (2)	Поступающий не может выполнить задание, предложенное экзаменатором. Отсутствует логика мышления, не понимает сути заданий. Равнодушен, на музыку эмоционально не реагирует. Музыкальные способности отсутствуют

### **VIII. Особенности отбора детей с ограниченными возможностями здоровья.**

- 8.1. Вступительные испытания проводятся для детей с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- 8.2. Прослушивания, определяющие наличие у поступающих определённых творческих способностей, проводятся индивидуально;
- 8.3. Обязательно присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- 8.4. Поступающим (ассистентам поступающих) предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- 8.5. Поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, санитарно-гигиенические помещения;
- 8.6. Поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.