

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Сланцевская детская музыкальная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МУДО
«Сланцевская ДМШ»
Протокол от 09.04.2021 г. № 05

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МУДО «Сланцевская ДМШ»
от № 09. 04.2021г. № 19 -о/д

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ
В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 г. № 196, Уставом МУДО «Сланцевская ДМШ».
- 1.2 Правила регламентируют прием обучающихся в муниципальное учреждение дополнительного образования «Сланцевская детская музыкальная школа» (далее - Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности (далее – общеразвивающие программы).
- 1.3 Школа осуществляет обучение по общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4 Возраст поступающих и сроки обучения определяются в соответствии с конкретной общеразвивающей программой.
- 1.5 Количество детей, принимаемых в школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с объемом муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем.
- 1.6 С целью организации приёма детей на обучение по ДООП в школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.
- 1.7 При приёме детей директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2. Организация приёма детей

- 2.1 Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией школы (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.
- 2.2 Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.
- 2.3 Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.
- 2.4 Приём в школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.5 В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
 - фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей)
 - адрес фактического проживания ребенка
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6 Подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования, сайт школы),
 - с Уставом Школы;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
 - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) поступающего

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографию ребенка 3х4 (2 шт.)

- 2.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Организация проведения отбора детей.

- 3.1 Для организации приема детей в школе формируются комиссия из числа преподавателей школы, участвующих в реализации ДООП, которая проводит предварительные прослушивания для выявления данных, необходимых для обучения.
- 3.2 Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

4.Сроки и процедура проведения предварительных прослушиваний.

4.1. При поступлении в школу проводятся предварительные прослушивания, где выявляются элементарные данные, необходимые для обучения по ДООП.

Предварительные прослушивания проводятся в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей, которые включают в себя:

- собеседование;
- прослушивание 1-2 коротких песен, исполняемых поступающим ребёнком;
- задания по определению музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти;
- дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения.

4.2. Критерии оценки.

При оценивании специальных способностей, поступающих на ДООП в учреждении, применяется десятибалльная система оценок:

Балл	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Оценка	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2

балл	Критерии оценивания
10(5+)	Задание выполняется чётко, точно, быстро, без ошибок, ярко, с эмоциональным откликом. Поступающий умеет логически мыслить, понимает проблематику задания, и быстро (с первого раза) выполняет различные его варианты, предлагаемые экзаменатором. Поступающий выделяется ярко выраженными музыкальными способностями
9 (5)	Задание выполняется чётко, точно, быстро и без ошибок, ярко, с эмоциональным откликом. Поступающий умеет логически мыслить, понимает проблематику задания, и быстро выполняет различные его варианты, предлагаемые экзаменатором. Поступающий демонстрирует отличные музыкальные способности
8 (5-)	Задание выполняется уверенно, ярко, с эмоциональным откликом, но есть небольшие недочёты. Поступающий умеет логически мыслить, понимает проблематику задания, выполняет различные его варианты, предлагаемые экзаменатором. Поступающий демонстрирует почти отличные музыкальные способности
7 (4+)	Задание выполняется не совсем уверенно, есть небольшие недочёты. Поступающий понимает проблематику задания, но не всегда точно его выполняет. Однако его выступление отличаются проявлением музыкальности и эмоциональностью. Поступающий демонстрирует очень хорошие музыкальные способности
6 (4)	Задание выполняется не совсем точно, есть недочёты. Поступающий демонстрирует хорошие, но не яркие музыкальные способности. При этом: — при ответе торопится, задание отвечает не с первого раза/ не точно; — медлит с ответом, путается
5 (4-)	Задание выполняется не точно, есть ошибки. Поступающий не всегда понимает проблематику задания или, наоборот, понимает, но не может его правильно выполнить. Однако его выступление отличаются проявлением музыкальности и эмоциональностью. Поступающий демонстрирует средние музыкальные способности

4 (3+)	Задание выполняется с ошибками. Поступающий много путается, отвечает не точно, часто не понимает суть предложенного задания, либо выполняет его после неоднократного повторения. Музыкальные способности - ниже среднего уровня.
3 (3)	1.Задание выполняется с большим количеством ошибок. Поступающий с трудом понимает суть задания, не может его правильно выполнить, однако демонстрирует старание и желание заниматься музыкой 2. Присутствуют некоторые музыкальные способности, которые развиты слабо, но при этом может наблюдаться равнодушное отношение, свидетельствующие об отсутствии желания заниматься музыкой. Музыкальные способности мало развиты.
2 (3-)	Задание выполняется с большим комплексом недостатков, свидетельствующих об отсутствии способностей. Поступающий не понимает суть задания, отсутствуют логика мышления и эмоциональная реакция на музыку. Музыкальные способности прослеживаются очень слабо
1 (2)	Поступающий не может выполнить задание, предложенное экзаменатором. Отсутствует логика мышления, не понимает сути заданий. Равнодушен, на музыку эмоционально не реагирует. Музыкальные способности отсутствуют

4.3. Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 40) интонация. производится по 4 критериям:

- музыкальный слух;
- ритм;
- память;
- интонация

4.4. Результаты предварительных прослушиваний размещаются на официальном сайте Школы не позднее трёх рабочих дней после проведения.

4.5. Если число желающих обучаться по соответствующей ДООП, успешно прошедших предварительные прослушивания, превышает число мест на обучение, установленных Учредителем на текущий год в рамках муниципального задания, зачисление в школу производится на основании рейтинга итогов предварительных прослушиваний по каждой программе.

5. Порядок зачисления детей в школу.

5.1. Зачисление в школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения предварительных прослушиваний в сроки, установленные школой не позднее 20 июня.

5.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение в школу.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам предварительных прослушиваний, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный приём детей на обучение по ДООП. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема.

5.4. Организация дополнительного приёма осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма. Сроки проведения дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте школы.

6. Особенности отбора детей с ограниченными возможностями здоровья.

- 6.1. Вступительные испытания проводятся для детей с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- 6.2. Прослушивания, определяющие наличие у поступающих определённых творческих способностей, проводятся индивидуально;
- 6.3. Обязательно присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- 6.4. Поступающим (ассистентам поступающих) предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- 6.5. Поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, санитарно-гигиенические помещения;
- 6.6. Поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.