

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МУДО «Сланцевская ДМШ»  
на 2021-2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в ОУ;</li> <li>• общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях педагогических советов;</li> <li>• родительских собраниях</li> </ul>	сентябрь-январь	директор,
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы</b>		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	постоянно	директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор,
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по необходимости	комиссия
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полугодие	директор, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	директор, заместитель директора
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседании Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	1 раз в год	директор, экспертная комиссия
<b>3. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ,	Март 2022	заместитель директора по УВР

качеством предоставляемых услуг		
3.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о результатах самообследования ОУ	апрель 2022	директор
3.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ -273»Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07 2013 г.	в течение года	ответственный за ведение сайта ОУ
3.5. Совершенствование контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• участие работников ОУ в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	в период проведения промежуточной и итоговой аттестации, согласно календарному учебному графику.	директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами
3.6. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документа установленного образца (свидетельства) об окончании ОУ	Май 2022	заместитель директора по УВР