

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Сланцевская детская музыкальная школа»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МУДО «Сланцевская ДМШ»
от 28.03.2023. № 11 -о/д

ПРАВИЛА
приёма детей на обучение
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам
художественной направленности

Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящие правила регламентируют прием обучающихся в муниципальное учреждение дополнительного образования «Сланцевская детская музыкальная школа» (далее – учреждение) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности (далее ДООП).
3. Возраст поступающих устанавливается дополнительной общеразвивающей программой.
4. При поступлении возраст определяется на 1 сентября.
5. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по ДООП, определяется в соответствии с объемом муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем.

Организация приёма детей

6. Организацию приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляет приемная комиссия, возглавляемая директором учреждения.
7. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора
8. При приёме детей директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
9. Приём в школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подается одним из следующих способов:

лично в учреждение;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.

11. Прием заявлений осуществляется с 15 апреля до момента комплектования объединений, если иное не установлено законодательством. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

наименование дополнительной общеразвивающей программы;

музыкальный инструмент (для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, предусматривающим обучение игре на музыкальном инструменте) и его наличие дома;

согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

13. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

фотографию поступающего размером 3х4 сантиметра.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

16. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

17. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде учреждения следующую информацию:

Настоящее Правила;

перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием;

количество мест на обучение по каждой дополнительной общеразвивающей программе;

сведения о работе приемной комиссии;

образец заявления о приеме на обучение;

сроки приема документов.

18. Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

19. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

20. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Особенности приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности

21. При приеме на обучение учреждение может проводить просмотр, прослушивание и (или) собеседование с поступающим или проводить отбор в иной форме (далее также – отбор), если это предусмотрено соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

Целями отбора являются:

определение творческих способностей, задатков, физических данных, поступающих;

рекомендации по выбору дополнительной общеразвивающей программы;

выбор музыкального инструмента (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, предусматривающим обучение игре на музыкальном инструменте);

определение условий для индивидуализации обучения.

Прослушивание проводится для определения музыкальных данных, поступающего по параметрам:

музыкальный слух;

чувство ритма;

музыкальная память;

координация движений.

Собеседование проводится для определения индивидуально-психологических особенностей, поступающего по параметрам:

- контактность;
- особенности темперамента;
- эмоциональность;
- реакция на вопросы;
- содержательность ответов;
- и др.

22. Выбор музыкального инструмента для обучения осуществляется учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) и (или) поступающего.

23. Прослушивание или отбор в иной форме поступающих проводятся по графику, утверждаемому приказом учреждения.

24. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются отзывы членов комиссии, рекомендации по выбору образовательной программы, музыкального инструмента и другие данные.

25. Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 40) интонация. производится по 4 критериям:

- музыкальный слух;
- ритм;
- память;
- интонация
- Результаты предварительных прослушиваний размещаются на официальном сайте Школы не позднее трёх рабочих дней после проведения.

26. Если число желающих обучаться по соответствующей ДООП, успешно прошедших предварительные прослушивания, превышает число мест на обучение, установленных Учредителем на текущий год в рамках муниципального задания, зачисление в школу производится на основании рейтинга итогов предварительных прослушиваний по каждой программе.

Особенности отбора детей с ограниченными возможностями здоровья

26. Вступительные испытания проводятся для детей с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

27. Прослушивания, определяющие наличие у поступающих определённых творческих способностей, проводятся индивидуально;

28. Обязательно присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

29. Поступающим (ассистентам поступающих) предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

30. Поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, санитарно-гигиенические помещения;

31. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых учреждением по договорам о сетевом взаимодействии на базе организаций-партнеров, проводится по заявлению родителей без предварительного отбора.