

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Сланцевская детская музыкальная школа»
(МУДО «Сланцевская ДМШ»)**

Принято

Педагогическим советом школы
Протокол № 2 от 06.11.2019 г.

Утверждено
приказом № 98-о/д от 31.12.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
МУДО «Сланцевская детская музыкальная школа»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными
методическими материалами, музеемным фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок доступа педагогических работников МУДО «Сланцевская ДМШ» (далее – Школа), к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными методическими материалами, музеемным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Школы.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях бесперебойного доступа к вышеперечисленным ресурсам и обеспечения качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогическими работниками Школы

**2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям.**

- 2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - 2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора Школы.
- 2.2. Доступ к базам данных
 - 2.2.1. Школа не имеет сформированных баз данных, в связи с чем, доступ педагогических работников к ним не предоставляется.
- 2.3. Доступ к учебным и методическим материалам
 - 2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется заместителем директора по хозяйственной части. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем директора по хозяйственной части. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.3.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

2.4. Доступ к музеиным фондам.

2.4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Школе отсутствуют.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, концертному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заместителем директора по УВР.

2.5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, по согласованию с заместителем директора по хозяйственной части.

2.5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, по согласованию с заместителем директора по хозяйственной части.

2.5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.