

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Сланцевская детская музыкальная школа»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического Совета
МУДО «Сланцевская ДМШ»
06 ноября 2019 г.
Протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МУДО «Сланцевская ДМШ»
от 06 ноября 2019 г.
№ 82 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального учреждения дополнительного образования
«Сланцевская детская музыкальная школа»

2.2. Задачи Педагогического совета

- Реализация государственной политики на вопросы дополнительного образования.
- Организация в осуществление педагогической деятельности коллектива, обеспечение на образовательном процессе повышения качества учебно-воспитательной работы в Учреждении, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта, применение новейших педагогических технологий.
- Организация мероприятий по повышению квалификации и развитию профессиональных навыков педагогического персонала Учреждения на основе анализа результатов внутришкольного контроля, выявления проблем и создание и реализации программы развития Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального учреждения дополнительного образования
«Сланцевская детская музыкальная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее- Положение) муниципального учреждения дополнительного образования «Сланцевская детская музыкальная школа» (далее- Учреждение), разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", № 273- ФЗ от 29.12.2012 г., (ч. 4 ст.26), Устава Учреждения. .

1.2. Педагогический Совет Учреждения (далее- Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МУДО «Сланцевская ДМШ» и настоящим Положением.

1.4. Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

II. Цели, задачи, функции и содержание деятельности
Педагогического совета

2.1. Педагогический Совет создается в целях управления качеством образовательного процесса, деятельности Учреждения, совершенствования содержания образования, обеспечения интеллектуального и нравственного развития учащихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации преподавателей

2.2. Задачи Педагогического совета:

- Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
- Организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса, повышение качества учебно-воспитательной работы в Учреждении, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.
- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения на основе анализа результатов внутришкольного контроля, выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения.

2.3. Основными функциями Педагогического совета являются:

- Управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.

- Методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.
- Воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.
- Социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.3. Содержание деятельности Педагогического совета:

- обсуждает и принимает, комплексные программы деятельности Учреждения, программу развития Учреждения, основную образовательную программу Учреждения, план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год, график учебной работы;
- осуществляет выбор примерных дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает наиболее актуальные вопросы обучения и воспитания, повышения профессиональной квалификации педагогических работников, развития их инициативы и творчества, проведение опытно-экспериментальной работы;
- принимает решения о проведении итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий год обучения, оставление их на обучение на соответствующем уровне, о выдаче документа об окончании обучения в объединении, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, дипломами, благодарностями сувенирами, ценными подарками;
- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом об образовании в Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- обсуждает отчеты и информацию педагогических работников Учреждения, предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, представителей родительской общественности и органов самоуправления Учреждения.

III. Состав Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае его отсутствия председателем Педагогического совета может быть избран заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иной педагогический работник.

3.3. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены работники Сланцевской ДМШ, родители (законные представители) обучающихся, другие лица. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Функции председателя и секретаря Педагогического совета выполняются на безвозмездной основе.

IV. Организация работы Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

4.2. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.3. Проекты документов, иные рабочие материалы могут быть подготовлены Председателем Педагогического совета, иными лицами, ответственными за подготовку документов и материалов, подлежащих обсуждению. Председатель Педагогического совета организует для членов Педагогического совета ознакомление с проектами документов.

4.4. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

4.5. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

V. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

— требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение

поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;

— предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

— за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации.

— за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

— за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников ОО, соответствие образования федеральным государственным требованиям;

— за укрепление авторитета Сланцевской ДМШ.

VI. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы заседаний Педагогического совета могут вестись в электронном виде. По окончании учебного года протоколы распечатываются и сшиваются в книгу. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МУДО «Сланцевская ДМШ».

5.2. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах директора.