

План мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «Сланцевская ДМШ»

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|----------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях педагогических советов; • родительских собраниях | сентябрь-январь | директор, |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования школы | | |
| 2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы | постоянно | директор |
| 2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | по факту уведомления | директор, |
| 2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | по необходимости | комиссия |
| 2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в полугодие | директор, комиссия |
| 2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год | директор, заместитель директора |
| 2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседании Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ | 1 раз в год | директор, экспертная комиссия |
| 3. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | в течение года | директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2. Проведение ежегодного опроса родителей | Февраль, апрель | заместитель |

| | | |
|--|--|---|
| (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | | директора по УВР |
| 3.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о результатах самообследования ОУ | До 20 апреля текущего года | директор |
| 3.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ -273» Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07 2013 г. | в течение года | ответственный за ведение сайта ОУ |
| 3.5. Совершенствование контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • участие работников ОУ в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. | в период проведения промежуточной и итоговой аттестации, согласно календарному учебному графику. | директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами |
| 3.6. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документа установленного образца (свидетельства) об окончании ОУ | Май | заместитель директора по УВР |